

## 56 簿記・会計研修 B (企業会計分析・公会計)

【合同研修】

～財務4表を政策形成に活かす～

目的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、よりの確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。			
内容	(1) 企業会計分析と公会計をテーマに講座を展開 (2) 決算書の仕組みを理解したあと、決算書をどのように活用するかを講義と実践を織り交ぜながら解説			
実施年月日	第1組：令和6年 6月28日(金) 第2組：令和6年 7月12日(金)	定員	各組 42名(市町村職員21名 県職員21名)	
対象者	(市町村) 簿記・会計研修A(入門)を受講した職員、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 (県) 簿記・会計研修A(入門)を受講した職員、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和6年 5月31日(金)	《第6回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—	その他留意事項	—	
研修講師 (プロフィール)	<p>【日本ビジネスドック株式会社 CBC経営診断士 関口 康尚(せきぐち やすなお)氏】</p> <p>日本ビジネスドック株式会社 主任コンサルタント 一般社団法人全国経営診断士協会 常務理事</p> <p>博士(商学)、CFM財務管理診断士、温泉初段、宅地建物取引士、相続診断士、行動心理士、JBCA.CBMI ビジネスマナーインストラクター、ユニバーサルマナーコーディネーター</p> <p>《紹介》 ◎大学院卒業後、自らの研究分野を現場で活かしたいと日本ビジネスドックに入社。 入社後は、世間では苦手意識の強いテーマを分かり易く伝える指導方法を研究する。 ◎学んだことを現場で活かしている姿をイメージさせ、学習意欲をかき立て、楽しく学ばせる。 ◎NBDコンサルタントグループの熱血講師として、難しい内容を親切、丁寧にわかりやすく、そして“熱いハート!”で指導する。全員参加、全員理解がモットー。 ◎研修テーマは、簿記財務・公会計・政策法務・商業研修などを担当。講義に片寄ることなく現場で使えるロールプレイングを採り入れた実践指導に定評があり、中でも簿記財務研修は幅広い受講者から好評を頂く。</p> <p>《著書・執筆》 ◎イントロダクション財務講座 ◎企業会計システムと財務諸表</p> <p>《最近人気の研修テーマ》 ◎簿記会計研修 ◎公会計研修 ◎地方自治研修 ◎アグリビジネス研修 ◎農業簿記研修 ◎公営企業会計研修 ◎政策法務研修 ◎政策形成研修 ◎商業基礎研修 ◎法律入門研修 ◎新規採用職員研修 ◎新規採用職員フォロー研修 等</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・復習からスタートし、徐々に新規の内容に進めていただいたため、より理解を深めることができました。</li> <li>・財務諸表の作成の仕方を公式の暗記だけでなく考えて理解できるように教えていただいたのが良かったです。一次産業の事業体の補助金審査をする立場ですが、経営不振な団体が多いので、どこを改善していけばよいか財務諸表を見て一緒に考えられるようになりたいと思っています。</li> <li>・演習をたくさん取り入れてもらったので分かりやすかったです。</li> <li>・簿記・会計研修A(入門)で学んだ内容を踏まえた構成になっており、前回学んだ内容の確認もできた。解説も分かりやすく有意義な研修内容だった。</li> <li>・非常に分かりやすく楽しく学べる講義でした。また演習が多かったため理解度の確認ができました。</li> </ul>			
備考	<p>※電卓をお持ちください。 ※午前中の講義内容は、簿記・会計研修Cと重複します。</p>			

時間割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	
1日目	受付	オリエンテーション	I. 企業会計分析 1. 簿記会計の仕組みを確認 2. 貸借対照表の分析と活用 3. 損益計算書の分析と活用	昼食		4. キャッシュフローの分析と活用	II. 公会計編 1. 財務4表の仕組みを確認 2. 財務4表から行政活動を分析 3. 次年度以降の政策に公会計を活かす	閉講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。